

# BUKU PANDUAN

## PENULISAN SKRIPSI

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM

SABILUL MUTTAQIN

MOJOKERTO



**Penerbit :**

Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto

Jl. Raya Trawas-Mojosari Ds. Kalipuro Kec. Pungging Kab. Mojokerto

Telp. 0321-596769 email:staisammojokerto@gmail.com

# **BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SABILUL MUTTAQIN MOJOKERTO**

## **Penyusun :**

Nur Arofah Tis'ina, M.Psi.  
Wahyu Aris Setyawan, M.Pd.  
Mas'ulil Munawarah, M.Pd.I.  
Deyisinil Fariadi, M.I.Kom.



## **Penerbit :**

Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto  
*Jl. Raya Trawas-Mojosari Ds. Kalipuro Kec. Pungging  
Kab. Mojokerto Telp. 0321-596769  
email:staisammojokerto@gmail.com*

**BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SABILUL MUTTAQIN MOJOKERTO**

**Penyusun :**

Mas'ulil Munawarah, M.Pd.I.

Nur Arofah Tis'ina, M.Psi.

Wahyu Aris Setyawan, M.Pd.

Deyisinil Fariadi, M.I.Kom

ISBN : 978-623-92462-1-1

**Editor :**

Wakhibah Dwi Khusnah, M.Pd.

Wahyu Syafa'at, M.Pd.I.

**Penyunting :**

Khoirunnisa'il Fitriyah, M.Pd.I.

**Desain Sampul dan Tata Letak**

Wahyu Syafa'at, M.Pd.I.

**Penerbit :**

Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto

**Redaksi :**

Jl. Raya Trawas-Mojosari Ds. Kalipuro Kec. Pungging

Kab. Mojokerto 61384

Telp. 0321-596769

Email : staisammojokerto@gmail.com

**Distributor Tunggal :**

Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto

Email : staisammojokerto@gmail.com

Cetakan pertama, Oktober 2020

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan taufiq, rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini telah ditetapkan sebagai panduan penulisan dan pembimbingan bagi civitas akademika di Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto.

Buku panduan ini bertujuan, pertama, memberikan standar mutu dan penjaminan mutu karya ilmiah yang disusun oleh civitas akademika. Kedua, menjadi pedoman teknis dalam penulisan skripsi. Ketiga menjadi pedoman pembimbingan skripsi. Keempat, menghasilkan skripsi sebagai karya ilmiah yang berkualitas. Keempat tujuan tersebut dimaksudkan sebagai wujud implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Ucapan terima kasih kami sampaikan pada semua pihak, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, atas masukan dan dukungannya dalam penyelesaian penyusunan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini. Penghargaan yang tinggi disampaikan kepada tim penyusun, editor, dan penyunting. Akhirnya, segala upaya telah dilakukan untuk menyempurnakan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini, namun saran dan masukan guna penyempurnaan Buku Panduan Penulisan Skripsi yang akan datang sangat diharapkan. Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini bermanfaat. Amin.

Mojokerto, 01 Oktober 2020  
Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam  
Sabilul Muttaqin Mojokerto

**Dr. KH. Sholeh, M.Si.**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>1. KETENTUAN UMUM SKRIPSI</b> .....	1
<b>2. PROSEDUR PENGAJUAN SKRIPSI</b> .....	3
A. Alur Pengajuan Skripsi Mahasiswa .....	3
B. Prosedur Pengajuan Skripsi .....	4
<b>3. TATA CARA PENULISAN</b> .....	11
A. Bahan dan Ukuran .....	11
B. Pengetikan.....	11
C. Penomoran .....	14
D. Bahasa.....	15
<b>4. SISTEMATIKA ISI</b> .....	16
A. Penelitian Kuantitatif .....	16
B. Penelitian Kualitatif .....	17
<b>5. PENJELASAN SISTEMATIKA SKRIPSI</b> .....	19
A. Bagian Awal .....	19
B. Bagian Utama .....	22
C. Bagian Akhir.....	39
<b>6. ETIKA DALAM PENELITIAN</b> .....	41
A. Izin Pelaksanaan Penelitian .....	41
B. Cara Menulis dan Mengutip .....	41
C. Teknik Perujukan.....	42
<b>Lampiran-Lampiran</b> .....	54
Contoh Halaman Sampul Depan.....	54
Contoh Halaman Judul.....	55
Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing Skripsi .....	56
Contoh Halaman Pengesahan.....	57
Contoh Halaman Pernyataan Keaslian.....	58
Contoh Abstrak/Abstract.....	59
Contoh Tabel.....	60
Contoh Gambar .....	61

## 1. KETENTUAN UMUM SKRIPSI

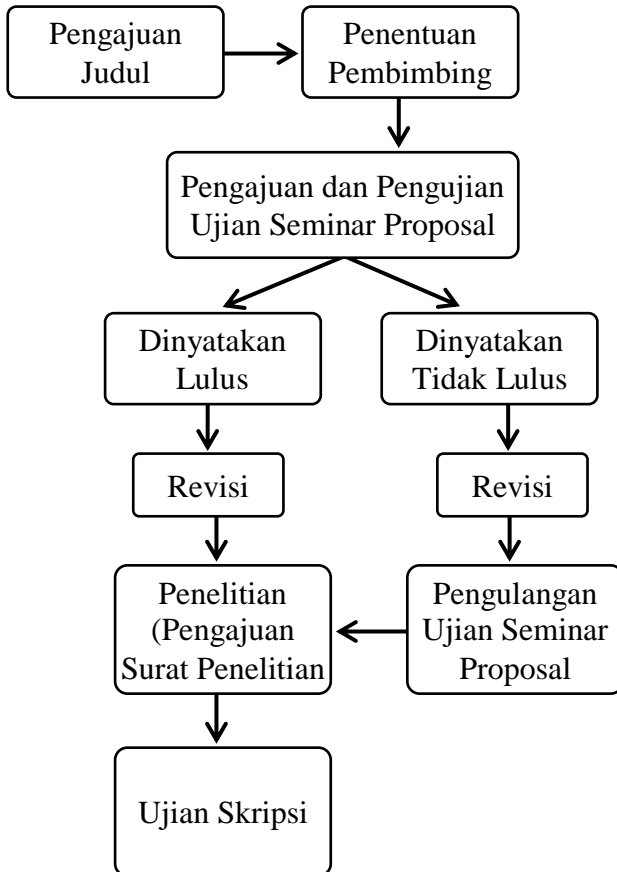
Penulisan skripsi bertujuan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam memecahkan problema melalui metode ilmiah. Penulisan skripsi dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Telah memperoleh sekurang-kurangnya 120 sks dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian dan atau telah mengikuti penelitian kolektif
2. Judul dan permasalahan skripsi harus sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi (Manajemen Pendidikan Islam, Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Ekonomi Syari'ah, atau Komunikasi dan Penyiaran Islam) dan disetujui oleh Ketua Program Studi
3. Menyerahkan outline penelitian kepada Sekretaris Program Studi
4. Mengajukan proposal penelitian
5. Skripsi harus disusun berdasarkan hasil penelitian dan dibimbing oleh sedikitnya seorang dosen pembimbing yang memenuhi persyaratan akademik
6. Bagian isi skripsi, sekurang-kurangnya terdiri dari:
  - a. Enam puluh (60) halaman, berbahasa Indonesia, atau
  - b. Lima puluh (50) halaman, berbahasa Arab/Inggris
7. Skripsi dibuat sedikitnya empat (4) eksemplar dan setelah disahkan oleh Tim Penguji Skripsi dijilid dengan baik kemudian diserahkan satu eksemplar ke program studi, satu eksemplar beserta copy file ke Perpustakaan, satu eksemplar ke pembimbing selambat-lambatnya satu bulan setelah ujian skripsi, dan satu eksemplar sebagai arisp untuk mahasiswa yang bersangkutan

8. Wajib dijadikan jurnal dan diterbitkan di jurnal Al-Muttaqin
9. Warna sampul skripsi adalah hijau
10. Diwajibkan untuk seminar proposal bagi mahasiswa yang akan mengurus skripsi

## 2. PROSEDUR PENGAJUAN SKRIPSI

### A. Alur Pengajuan Skripsi Mahasiswa





## **B. Prosedur Pengajuan Skripsi**

1. Mahasiswa membuat dan mengajukan judul penelitian kepada program studi. Dalam pembuatan dan pengajuan judul terdapat ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pembuatan judul, ketentuan pembuatan judul adalah:
    - 1) Judul diketik secara singkat dan jelas sesuai dengan minat studi dan keilmuan;
    - 2) Judul yang akan diteliti tersebut disertai dengan latar belakang masalah dan deskripsi teori dan penelitian sebelumnya (disebut dengan PRA PROPOSAL). Dalam menyusun deskripsi teori dan penelitian sebelumnya wajib didukung dengan minimal 3 (tiga) jurnal berbahasa Inggris, 5 (lima) jurnal berbahasa Indonesia serta 7 (tujuh) buku. Hasil penelitian dari jurnal dan kajian buku tersebut ditulis dalam bentuk uraian (referensi jurnal dan buku diiletakkan dalam daftar pustaka dan bukti jurnal dilampirkan). Jurnal yang dirujuk minimal paling akhir 10 tahun;
    - 3) Dalam Penulisan Pra Proposal tidak ada batas jumlah halaman, namun disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing mahasiswa berdasarkan topik yang akan diteliti.
  - b. Pengajuan Judul
    - 1) Mahasiswa mengajukan judul penelitian secara tertulis (dengan mengisi form pengajuan judul);
    - 2) Mahasiswa menunggu hasil pengumuman jadwal konsultasi persetujuan judul yang akan

- diumumkan oleh prodi;
- 3) Mahasiswa melakukan konsultasi judul kepada Dosen Program Studi yang telah ditentukan. Jika judul penelitian yang diajukan mahasiswa dinyatakan layak, maka mahasiswa akan mendapatkan dosen pembimbing, sementara jika judul penelitian mahasiswa dinyatakan tidak layak maka mahasiswa bersangkutan melakukan pengajuan judul kembali sampai dinyatakan layak kepada program studi;
  - 4) Mahasiswa dapat mengecek Judul yang dinyatakan layak (diterima) pada Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa mendapatkan Dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh Program Studi. Jika mahasiswa telah mendapatkan dosen pembimbing, mahasiswa dapat melakukan pembimbingan. Proses pembimbingan sebagai berikut :
- a. Pembimbingan dilakukan secara tatap muka. Dalam proses pembimbingan tatap muka dilakukan sesuai dengan jadwal kesepakatan antara Dosen dan Mahasiswa;
  - b. Pembimbingan dilakukan sejak mahasiswa mendapatkan persetujuan judul penelitian dan dosen pembimbing;
  - c. Masa pembimbingan dimulai dari penulisan proposal penelitian sampai dengan pengajuan ujian skripsi;
  - d. Dalam proses membimbing, wewenang dan tugas pembimbing adalah:

- 1) Dosen pembimbing berwenang untuk mengusulkan perubahan judul skripsi yang telah disetujui oleh program studi dengan menyebutkan pertimbangan dan alasan perubahan tersebut, sehingga dapat dipertimbangkan kembali oleh program studi. Perubahan judul skripsi tersebut dapat dilakukan melalui mahasiswa yang bersangkutan untuk melaporkan pada program studi;
- 2) Memberikan arahan atau bimbingan terkait, pertama, teknik penulisan, termasuk format penulisan berdasarkan buku panduan penulisan skripsi di Program Studi, kedua, materi keilmuan, literatur dan metodologi yang relevan dengan kajian skripsi, ketiga, penyusunan bahan seminar proposal dan hasil penelitian;
- 3) Menegur mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan skripsi;
- 4) Melaporkan pada ketua program studi dan dosen penguji skripsi tentang mahasiswa yang telah melanggar peraturan dalam penyusunan skripsi;
- 5) Menyetujui permohonan ujian bagi mahasiswa yang dibimbing jika skripsi dianggap layak uji;
- 6) Mendampingi mahasiswa bimbingan dalam pelaksanaan ujian seminar proposal dan ujian skripsi.

3. Pengajuan dan Pengujian Ujian seminar proposal dapat

dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengajuan Ujian Seminar Proposal
  - 1) Mahasiswa mendaftar ujian seminar proposal pada staf Prodi;
  - 2) Telah melakukan pembimbingan minimal 3 kali dibuktikan dengan kartu pembimbingan;
  - 3) Proposal yang akan diajukan Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen pembimbing dibuktikan dengan lembar persetujuan;
  - 4) Proposal yang diajukan memuat bab I pendahuluan, bab II kajian teori, dan bab III metode penelitian;
  - 5) Persyaratan mendaftar ujian seminar proposal adalah :
    - a) Mahasiswa aktif yang telah memprogram skripsi dibuktikan dengan kartu program studi (KRS);
    - b) Mendaftar ujian seminar proposal secara *Offline* di bagian Akademik;
    - c) Menyerahkan Foto copy berkas proposal 3 buah yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, dan dijilid lakban dengan cover warna hijau;
    - d) Telah mengikuti ujian proposal.
- b. Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal
  - 1) Mahasiswa menunggu jadwal ujian;
  - 2) Mahasiswa mengikuti ujian seminar proposal sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
  - 3) Mahasiswa dinyatakan lulus atau tidak lulus

pada saat ujian seminar proposal. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dan tidak lulus maka :

- a) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian seminar proposal dapat mengerjakan revisi sesuai dengan catatan dan berita acara seminar proposal dengan batas waktu 1 minggu;
  - b) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus pada ujian seminar proposal maka mahasiswa wajib mengulang ujian seminar proposal. Mekanisme ujian ulang seminar proposal adalah sebagai berikut:
    - Mahasiswa melakukan pembimbingan ke dosen pembimbing minimal 2 kali sesuai dengan hasil revisi dari ujian seminar proposal;
    - Mahasiswa melakukan daftar ulang ujian seminar proposal pada program studi masing-masing (Manajemen Pendidikan Islam, Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Ekonomi Syari'ah, atau Komunikasi dan Penyiaran Islam);
    - Batas waktu revisi dengan pengajuan ulang ujian seminar proposal adalah 1 bulan.
4. Pengajuan surat ijin Penelitian dapat diajukan oleh mahasiswa ketika telah menyelesaikan revisi dengan membuktikan hasil revisi. Bukti revisi tersebut berupa proposal penelitian yang telah direvisi dengan persetujuan pembimbing, serta lembar berita acara

seminar proposal yang telah ditandatangani para penguji dan pembimbing. Pengajuan surat penelitian ke bagian akademis dengan surat rekomendasi dari Ketua Program Studi.

5. Pengajuan ujian skripsi dapat dilakukan dengan ketentuan sebagaimana berikut :
  - a. Telah melakukan pembimbingan minimal 10 kali (termasuk dalam bimbingan seminar proposal);
  - b. Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing dibuktikan dengan lembar pengesahan yang sesuai dengan ketentuan prodi;
  - c. Skripsi yang diajukan sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan;
  - d. Pengajuan ujian skripsi disertai dengan beberapa syarat yang menyertai yaitu:
    - 1) Sebagai mahasiswa aktif dibuktikan dengan bukti registrasi ulang, dan telah memprogram skripsi dalam semester pelaksanaan ujian skripsi;
    - 2) Telah lulus semua mata kuliah dengan dibuktikan dengan transkrip sementara;
    - 3) Telah lulus seminar/ujian proposal skripsi, dibuktikan dengan berita acara seminar proposal;
    - 4) Menyerahkan Sertifikat OSCAT (Orientasi Cinta Almamater);
    - 5) Menyerahkan sertifikat pendamping/SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah);
    - 6) Menyerahkan naskah skripsi yang telah disetujui/ditanda-tangani oleh Dosen Penguji

Skripsi sebanyak 3 eksemplar.

6. Ujian skripsi dilaksanakan oleh program studi diatur sebagai berikut:
  - a. Jadwal ujian skripsi ditentukan oleh program studi;
  - b. Mahasiswa yang mengikuti ujian skripsi, akan mendapatkan penilaian lulus atau tidak lulus. Jika mahasiswa dinyatakan lulus dapat melanjutkan proses revisi, sementara jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulang ujian skripsi dengan ketentuan yang berlaku di program studi. Batas revisi mahasiswa adalah 10 hari sejak ujian skripsi dilaksanakan;
  - c. Mahasiswa melakukan revisi sampai dengan mendapatkan persetujuan dari pembimbing dan penguji skripsi.
7. Sistematika penulisan proposal dan skripsi beserta contoh-contoh lembar pengesahan wajib disesuaikan dengan buku panduan penulisan ini.

### 3. TATA CARA PENULISAN

#### A. Bahan dan Ukuran

1. Naskah skripsi yang akan diuji diketik diatas kertas HVS ukuran A4 berwarna putih dengan berat 80 gram dan tidak bolak-balik.
2. Sampul skripsi dibuat dari kertas *buffalo* berwarna hijau (contoh dapat dilihat dilampiran) dan dijilid karton (*hardcover*). Tulisan yang dicetak dalam sampul harus sama dengan tulisan pada halaman judul dengan menggunakan tinta emas.

#### B. Pengetikan

Bagian pengetikan ini memuat tentang jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, judul bab, Sub bab, anak sub bab, dan lain-lain, perincian ke bawah, Judul Gambar, dan Judul Tabel.

1. Jenis Huruf
  - a. Seluruh naskah skripsi wajib diketik dengan menggunakan huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12;
  - b. Huruf miring digunakan untuk keperluan tertentu, misalkan penulisan abstrak, kata asing yang tidak diterjemahkan, dan lain-lain.
2. Bilangan dan Satuan

Bilangan dua digit atau lebih diketik dengan angka, misalnya: 10 g, 20 cm (tanpa titik). Namun khusus permulaan kalimat harus ditulis dengan ejaan huruf, misalnya:



- a. Lima belas anak hilang dipantai kuta (**Benar**), **bukan** 15 anak hilang dipantai kuta (**Salah**);
  - b. Bilangan desimal ditandai dengan tanda koma (,) bukan tanda titik (.). misal: 5,5 kg bukan 5.5 kg. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya dan akhirnya tanpa tanda titik (.), misalnya: 10 kg, 20 cm (tanpa titik).
3. Jarak Baris
- Naskah ditulis dengan Jarak 2 spasi. Jarak pengetikan 1 spasi hanya digunakan pada: abstrak, kutipan langsung, isi tabel, daftar isi, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari satu baris dan daftar pustaka.
4. Batas Tepi
- Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:
- a. Tepi atas : 4 cm;
  - b. Tepi bawah : 3 cm;
  - c. Tepi kiri : 4 cm;
  - d. Tepi kanan : 3 cm.
5. Pengisian Ruangan
- Ruangan yang terdapat dalam halaman naskah harus terisi penuh, artinya pengetikan harus mulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang. Perkecualian apabila akan mulai dengan alinea baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul atau hal- hal khusus lainnya.
6. Alinea Baru
- Pengetikan alenia baru diawali dari ketikan ke 6 dari batas tepi sisi kiri

7. Judul Bab, Sub Bab, anak sub bab dan lain-lain
  - a. Judul BAB harus ditulis seluruhnya dengan **huruf kapital dicetak tebal** dan diatur supaya simetris pada posisi tengah dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri tanda titik dan menggunakan huruf romawi;
  - b. Sub judul diketik di batas tepi kiri dengan **cetak tebal**. Setiap kata diawali huruf kapital, kecuali kata penghubungan (seperti: dan) atau kata dengan (seperti: di, ke, dalam, terhadap), tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama setelah sub judul dimulai dengan alenia baru;
  - c. Anak sub judul diketik di batas tepi kiri, lurus dengan kata pertama sub judul, dengan huruf pertama berupa huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul. Sub anak sub judul dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub judul ditempatkan paling depan.
8. Rincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, gunakan nomor urut dengan angka atau huruf (*numering*) sesuai dengan derajat rincian, dan tidak diperkenankan menggunakan tanda-tanda lain (*bullet*).
9. Judul Gambar
  - a. Judul gambar terletak di bawah gambar dengan menggunakan rata tengah;
  - b. Judul Gambar diawali oleh tulisan gambar yang diikuti oleh nomor gambar dan diakhiri dengan

tanda titik, lalu diikuti oleh judul gambar;

- c. Apabila lebih dari satu baris, judul gambar ditulis dalam spasi tunggal

#### 10. Judul tabel

- a. Judul Tabel terletak di atas dengan menggunakan rata tengah;
- b. Judul Tabel diawali oleh tulisan Tabel yang diikuti oleh nomor tabel dan diakhiri dengan tanda titik, lalu diikuti oleh judul tabel;
- c. Apabila lebih dari satu baris, judul tabel ditulis dalam spasi tunggal;
- d. Penggunaan tabel tidak boleh terputus, dan tabel harus ditulis ulang bukan tabel hasil output software pengolah data langsung (SPSS atau Pivot table).

### **C. Penomoran**

#### 1. Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai halaman judul sampai abstrak penelitian, diberi nomor halaman dengan angka romawai kecil mulai (i, ii,iii, dst);
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan hingga halaman terakhir dan lampiran, memakai angka arab sebagai nomor halaman (1, 2, 3 dst);
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu penomoran halaman ditulis di sebelah kanan bawah.

#### 2. Tabel dan gambar

Nomor tabel dan gambar menggunakan angka, masing-masing dimulai dari Tabel 1 dan Gambar 1;

#### **D. Bahasa**

1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baku.

2. Bentuk Kalimat

Skripsi dibuat dalam bentuk kalimat pasif, tidak menggunakan kata ganti orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lainnya). Misalnya pada penyajian ucapan terimakasih pada prakata, saya diganti penulis.

## 4. SISTEMATIKA ISI

### A. Penelitian Kuantitatif

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

- A. LATAR BELAKANG PENELITIAN
- B. RUMUSAN MASALAH
- C. TUJUAN PENELITIAN
- D. MANFAAT PENELITIAN
- E. KEASLIAN PENELITIAN
- F. SISTEMATIKA PEMBAHASAN

#### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. VARIABEL Y
- B. VARIABEL X
- C. HUBUNGAN ANTARA VARIABEL
- D. KERANGKA TEORITIS/LANDASAN TEORITIS
- E. HIPOTESIS

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

##### **1. PENELITIAN NON EKSPERIMEN (KORELASI, KOMPARASI, SURVEY)**

- A. VARIABEL DAN DEFINISI OPERASIONAL
- B. POPULASI, SAMPEL DAN TEKNIK SAMPLING
- C. TEKNIK PENGUMPULAN DATA
- D. VALIDITAS DAN RELIABILITAS
- E. ANALISIS DATA

##### **2. PENELITIAN EKSPERIMEN (RANDOMIZED ATAU QUASI)**

- A. VARIABEL DAN DEFINISI OPERASIONAL

- B. SUBJEK PENELITIAN
- C. DESAIN EKSPERIMEN
- D. PROSEDUR EKSPERIMEN
- E. VALIDITAS EKSPERIMEN
- F. INSTRUMEN PENELITIAN
  - 1. ALAT UKUR/INSTRUMEN YANG DIGUNAKAN
  - 2. VALIDITAS DAN RELIABILITAS ALAT UKUR
- G. ANALISIS DATA

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. HASIL PENELITIAN
  - 1. DESKRIPSI SUBJEK
  - 2. PENGUJIAN HIPOTESIS
- B. PEMBAHASAN

## **BAB V PENUTUP**

- A. SIMPULAN
- B. SARAN

### **B. Penelitian Kualitatif**

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

- A. LATAR BELAKANG PENELITIAN
- B. FOKUS PENELITIAN
- C. TUJUAN PENELITIAN
- D. MANFAAT PENELITIAN
- E. DEFINISI KONSEPTUAL
- F. KEASLIAN PENELITIAN
- G. SISTEMATIKA PEMBAHASAN

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. KONSEPTUALISASI TOPIK YANG DITELITI
- B. PERSPEKTIF TEORITIS

## **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. JENIS PENELITIAN
- B. LOKASI PENELITIAN
- C. SUMBER DATA DAN INFORMAN PENELITIAN
- D. CARA PENGUMPULAN DATA
- E. PROSEDUR ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA
- F. KEABSAHAN DATA

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. DESKRIPSI SUBJEK
- B. HASIL PENELITIAN
  - 1. DESKRIPSI HASIL TEMUAN
  - 2. ANALISIS TEMUAN PENELITIAN
- C. PEMBAHASAN

## **BAB V PENUTUP**

- A. SIMPULAN
- B. SARAN

## 5. PENJELASAN SISTEMATIKA SKRIPSI

### A. Bagian Awal

#### a. Halaman Sampul Depan

Dalam halaman sampul depan memuat: judul skripsi dengan huruf Kapital, maksud penulisan skripsi, lambang Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto, nama dan NIRM mahasiswa, nama program studi, dan tahun penyelesaian. Semua bagian dalam halaman sampul depan ditulis rata tengah:

1. Judul skripsi, ditulis dengan huruf kapital, jenis huruf times new roman, ukuran 12, spasi 1 dan dicetak tebal;
2. Empat spasi dibawah baris terakhir judul diberi tulisan “SKRIPSI”;
3. Enam spasi dibawahnya dicantumkan lambang Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto berdiamer 5, 5cm;
4. Lima belas spasi dari bawah dicantumkan nama mahasiwa yang mengajukan skripsi, ditulis lengkap tanpa gelar, Nomor (NIRM) mahasiswa dicantumkan di bawah nama dengan jarak 1 spasi;
5. Delapan spasi di bawah nomor mahasiswa dicantumkan tulisan Program Studi dan perguruan Tinggi dalam cetakan kapital. contoh: “PROGRAM STUDI MENEJEMEN PENDIDIKAN ISLAM, SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SABILUL MUTTAQIN MOJOKERTO”;
6. Di bawah Mojokerto dicantumkan tahun kelulusan ujian skripsi. Contoh Halaman sampul depan



terdapat pada lampiran.

b. Halaman Judul

Halaman judul memuat tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun empat spasi setelah tulisan “SKRIPSI” ditambahi tulisan “diajukan kepada: Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program strata satu (S-1) Program Studi ... (sesuai pogram studi masing-masing)”. Halaman judul adalah halaman namun tidak dituliskan. Contoh halaman judul terdapat pada Lampiran.

c. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanda tangan pembimbing, penguji dan sekretaris, dan tanggal ujian diketik di atas kertas khusus yang telah disediakan oleh program studi, dan halaman pengesahan adalah halaman ii namun tidak dituliskan. Contoh Halaman pengesahan terdapat pada Lampiran

d. Halaman Pernyataan

Halaman ini berisi pernyataan yang ditandatangani di atas materai yang menunjukkan bahwa isi skripsi tidak merupakan plagiasi, dan juga bukan karya orang lain. Isi dari pernyataan tersebut, telah disiapkan oleh program studi. Nama mahasiswa dalam pernyataan diisikan dengan tulisan tangan sendiri. Halaman pernyataan ini dalah halaman iii. Contoh halaman pernyataan terdapat dalam Lampiran

e. Kata Pengantar

Halaman ini memuat ungkapan penulis yang berhubungan dengan penyusunan skripsi dan ucapan

terima kasih kepada pihak-pihak yang berkaitan dengan penyelesaian skripsi. Dalam penulisan kata pengantar, harus menggunakan Bahasa Indonesia yang baku. Halaman kata pengantar dimulai dari halaman iv

f. Daftar Isi

Daftar isi digunakan untuk menggambarkan secara detail dan rinci tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab dalam skripsi. Didalam daftar isi tertera urutan judul bab dan judul sub bab, disertai dengan nomor halamannya. Halaman daftar isi melanjutkan halaman setelah kata pengantar

g. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat judul tabel beserta nomor halamannya. Halaman daftar tabel melanjutkan halaman daftar isi

h. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat judul gambar dan nomor halamannya. Halaman daftar gambar melanjutkan halaman setelah daftar tabel

i. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat judul lampiran dan nomor halamannya. Halaman daftar lampiran melanjutkan halaman setelah daftar gambar

j. Abstrak/*abstract*

Bagian ini berisi tentang:

- a Masalah yang diteliti, partisipan (subjek ) yang memuat karakteristik seperti usia, jenis kelamin, metode yang digunakan, hasil penemuan terkait hasil analisis statistik;

- b. Ringkasan ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Untuk berbahasa Inggris menggunakan *abstract*, sementara berbahasa Indonesia menggunakan abstrak. Pada bagian ini dituliskan kata kunci (*keywords*) minimal tiga kata. Penulisan *abstract* maksimal 3 alinea dan tidak lebih dari 500 kata. Ditulis dengan huruf *italic times new romans 11* dengan spasi satu. Batas margin untuk halaman *abstract* adalah kiri 5,5 cm dan kanan 4,5 cm. Halaman *abstract* melanjutkan halaman setelah daftar lampiran.

## **B. Bagian Utama**

### **PENYUSUNAN SKRIPSI DENGAN PENDEKATAN KUANTITATIF**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini terdiri dari (1) Latar Belakang Masalah, (2) Rumusan Masalah, (3) Tujuan Penelitian, (4) Manfaat Penelitian, (5) Keaslian Penelitian.

##### **1. Latar Belakang**

Pada sub bab ini, diuraikan mengenai problematika yang melatar belakangi mengapa penelitian dianggap penting untuk diteliti. Problematika harus disertai dengan data empiris yang mendukung dan relevan, sementara problematika tersebut relevan dengan situasi terkini, dan problematika tersebut menunjukkan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan.

Pada sub bab ini diuraikan pula mengenai pentingnya meneliti topik yang dipilih, apa urgensi dari

topik yang diteliti, didukung dengan hasil riset sebelumnya dan teori (referensi yang memadai), dan hasil studi pendahuluan sebelumnya (Validitasnya dapat dipertanggungjawabkan).

2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan hasil kajian dari uraian masalah yang dapat dirumuskan dalam bentuk pertanyaan penelitian.

3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan tujuan penelitian yang akan diharapkan yang dapat ditulis dalam bentuk pernyataan.

4. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan implikasi teoritis dan praktis dari hasil penelitian yang diperoleh atau dilakukan.

5. Keaslian Penelitian

Keaslian penelitian menguraikan beberapa hasil penelitian sebelumnya, dari gambaran tersebut dapat diverifikasi perbedaan dan kesamaan dengan penelitian sebelumnya, sehingga diketahui signifikansinya dengan jelas.

6. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan berisi uraian tentang bab, sub-bab yang ditulis dalam skripsi.

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

Pada bab II ini terdiri dari (a) Konseptualisasi variable Y, (b) Konseptualisasi variable X, (c) Hubungan atau perbedaan atau pengaruh antara x dan y, (e) Landasan

teoritis, (d) Hipotesis.

1. Konseptualisasi variable Y. Pada sub bab ini menjelaskan konsepsi teoritis mengenai variable Y yang diteliti, aspek-aspek dari variabel tersebut, faktor-faktor yang memengaruhi dan segala hal yang berkaitan dengan variable Y. Dalam mengkaji konsep konsep tersebut harus menggunakan refrensi yang didapat dari sumber aslinya.
2. Konseptualisasi variable X. Pada sub bab ini menjelaskan konsepsi teoritis mengenai variable X yang diteliti, aspek-aspek dan hal-hal yang berhubungan dengan variable yang diteliti. Dalam mengkaji konsep- konsep tersebut harus menggunakan referensi yang didapat dari sumber aslinya
3. Hubungan atau perbedaan atau pengaruh X dan Y. Pada bagian ini menjelaskan dinamika keterhubungan atau perbedaan antara variabel yang diteliti. Mengapa variabel y memiliki hubungan dengan variable x. Dinamika hubungan dan perbedaan didukung dengan hasil penelitian sebelumnya dan teori yang telah disusun di bagian kajian pustaka.
4. Landasan teoritis berdasarkan teori yang digunakan untuk menjelaskan dinamika variabel yang diteliti. Dalam landasan teoritis ini harus ada teori yang menguraikan dinamika perilaku berdasarkan teori tersebut, didukung dengan hasil penelitian sebelumnya untuk menguatkan logika teoritis tersebut. Dari logika teoritis tersebut dapat memunculkan hipotesis.
5. Hipotesis. Hipotesis yang diajukan merupakan asumsi teoritis yang berfungsi sebagai jawaban sementara

terhadap permasalahan yang akan diteliti. Hipotesis dirumuskan berdasarkan hasil dari kajian teori, hasil penelitian sebelumnya dan temuan-temuan yang relevan. Perlu diperhatikan bahwa, dalam penulisan kajian pustaka disyaratkan menggunakan referensi:

- a. Merupakan sumber acuan primer atau berasal dari sumber aslinya;
- b. Bukan dari Blog yang tidak dapat dipertanggungjawabkan. Sumber yang berasal dari skripsi hanya dapat digunakan pada hasil atau temuan yang dihasilkan;
- c. Merupakan sumber acuan yang mutakhir.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bagi mahasiswa sarjana (S-1), skripsi yang menggunakan pendekatan kuantitatif **hendaknya menggunakan model diskriptif kuantitatif dan penelitian inferensial** (pengajuan hipotesis).

Dalam **bab III ini penelitian yang menggunakan non eksperimen**, sistematikanya terdiri dari (1) Variabel penelitian dan Definisi operasional, (2) Populasi, Sampel dan Teknik Sampling (3) Teknik Pengumpulan Data, (4) Validitas dan Reliabilitas, dan (5) Analisis Data

#### 1. Variabel Penelitian dan Definisi operasional

Dalam sub bagian ini dijelaskan tentang variabel yang diteliti, apakah variabel bebas yang diteliti dan variabel tergangungnya.

Definisi operasional berisikan penjelasan tentang pengertian variabel yang diteliti sehingga dapat diamati dan diukur. Penjelasan tersebut mengacu pada

konsep atau definisi teoritis yang telah dirumuskan dalam kerangka teoritik.

## 2. Populasi, Sampel dan Teknik Sampling

Dalam sub bab ini dijelaskan tentang jumlah populasi dan karakteristik populasi yang akan digunakan dalam penelitian. Setelah menjelaskan populasinya diuraikan jumlah subjek yang akan digunakan dalam penelitian (sampel) disertai dengan teknik pengambilan sampling apakah *probability* atau *non probability* sehingga diketahui dengan jelas jumlah subjek yang akan diteliti

## 3. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang diuraikan hanya cara yang dipakai dalam penelitian. Dalam bagian ini diuraikan bagaimana cara mengumpulkan data, apakah menggunakan alat tes, skala, angket terbuka sesuai dengan variabel yang diteliti. Perlu dijelaskan pula kisi-kisi setiap alat ukur yang digunakan atau disebut dengan *Blue print*.

## 4. Validitas dan Reliabilitas Data

Validitas alat ukur yang akan digunakan harus dijelaskan menggunakan validitas apa, begitu juga dengan reliabilitas alat ukur. Untuk alat ukur yang belum diketahui reliabilitasnya, misal peneliti baru membuat alat ukur wajib melakukan *try out*, begitu juga untuk alat ukur hasil modifikasi, sementara alat ukur yang digunakan merupakan alat ukur baku perlu menunjukkan nilai koefisien reliabilitas.

Pada sub ini, lebih dijelaskan bagaimana cara memperoleh validitas dan reliabilitas alat ukur yang

akan digunakan.

## 5. Analisis Data

Pada sub bab ini menjelaskan teknik analisis data yang akan digunakan sesuai dengan hipotesis yang diajukan untuk diuji, misalnya menggunakan analisis korelasional (product moment, spearman, kendall tau, uji t, analisis regresi).

Dalam **bab III penelitian yang menggunakan eksperimen**, sistematikanya terdiri dari (1) variabel Penelitian dan Definisi operasional, (2) Subjek Penelitian, (3) Desain Eksperimen, (4) Prosedur Eksperimen, (5) Instrumen Penelitian, yang terdiri dari (a) alat ukur /instrument yang digunakan, (b) Validitas dan reliabilitas alat ukur (6) Validitas Eksperimen, (7) Analisis Data.

### 1. Variabel dan Definisi Operasional

Dalam sub bagian ini dijelaskan tentang variabel yang diteliti, yaitu variabel bebas dan variabel tergantug. Definisi operasional berisikan penjelasan tentang pengertian variabel yang diteliti sehingga dapat diamati dan diukur. Penjelasan tersebut mengacu pada konsep atau definisi teoritis yang telah dirumuskan dalam kerangka teoritik. Dalam penelitian eksperimen pada variabel bebasnya wajib atau harus dimanipulasi dan dijelaskan dalam definisi operasional

### 2. Subjek Penelitian

Subjek penelitian digambarkan berdasarkan jumlah dan karakteristik yang relevan dengan topik penelitian. Dalam subjek penelitian dijelaskan berapa jumlah subjek yang akan digunakan dalam eksperimen.



Karakteristik, serta uraian tentang kesediaan subjek untuk dijadikan subjek penelitian.

### 3. Desain Eksperimen

Pada sub ini, diuraikan rancangan atau desain penelitian eksperimen yang digunakan misalnya, apakah menggunakan rancangan quasi atau randomized. Dalam uraian tersebut dijelaskan alasan mengapa desain tersebut dipilih, dan di rancangan yang dipilih ditunjukkan dalam bentuk notasi eksperimen. Dijelaskan pula bagaimana penempatan subjek dalam kelompok kontrol maupun kelompok eksperimen, disesuaikan dengan jenis eksperimen yang digunakan. Misalnya, ketika menggunakan *randomized*, penempatan subjek (*random assignment*) dalam eksperimen yang akan dilakukan seperti apa.

### 4. Prosedur Eksperimen

Pada sub ini diuraikan tentang tahapan-tahapan atau prosedur pelaksanaan eksperimen dari awal sampai akhir. Dijabarkan tentang apa dan bagaimana alur eksperimen yang akan dilakukan.

### 5. Instrumen penelitian/pengukuran

Dalam pengukuran ini dijabarkan tentang instrumen atau alat ukur yang akan digunakan untuk mengumpulkan data beserta validitas dan reliabilitas. Berikut penjelasan masing-masing:

#### a. Alat Ukur / instrumen yang digunakan

Pada sub ini dijelaskan tentang instrumen atau alat ukur yang akan digunakan. Dalam bagian ini diuraikan bagaimana cara mengumpulkan data, apakah menggunakan alat tes, skala, angket terbuka

sesuai dengan variable yang diteliti. Perlu dijelaskan pula kisi-kisi setiap alat ukur yang digunakan atau disebut dengan *Blue print*.

b. Validitas dan Reliabilitas

Validitas alat ukur yang akan digunakan harus dijelaskan menggunakan validitas apa, begitu juga dengan reliabilitas alat ukur. Untuk alat ukur yang belum diketahui reliabilitasnya, misal peneliti baru membuat alat ukur wajib melakukan *try out*, begitu juga untuk alat ukur hasil modifikasi, sementara alat ukur yang digunakan merupakan alat ukur baku perlu menunjukkan nilai koefisien reliabilitas.

Pada sub ini, lebih dijelaskan bagaimana cara memperoleh validitas dan reliabilitas alat ukur yang akan digunakan.

6. Validitas Eksperimen

Validitas eksperimen merupakan kemungkinan kebenaran sebuah kesimpulan, sejauh mana bukti yang relevan mendukung kebenaran atau kesalahan kesimpulan tentang sesuatu itu. Dalam sub ini perlu dijelaskan tentang validitas internal dan validitas eksternal. Validitas internal berkaitan dengan apakah benar perlakuan eksperimental membuat perbedaan pada variabel eksperimen tertentu dalam hal ini misalnya maturasi, historis, dll. Validitas eksternal dalam eksperimen berkaitan dengan daya generalisasi, apakah hasil eksperimen dapat digeneralisasi berkaitan dengan populasi, setting, variabel perlakuan dan pengukurannya.

7. Analisis Data

Pada sub bab ini menjelaskan teknik analisis data yang akan digunakan sesuai dengan hipotesis yang diajukan untuk diuji, misalnya menggunakan analisis uji t, anava dan lain sebagainya.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bab IV ini terdiri dari : (1) Deskripsi subjek, (2) Deskripsi dan Reliabilitas Data, (3) Hasil, dan (4) Pembahasan.

### **1. Deskripsi subjek.**

Sub bab ini menjelaskan banyaknya subjek menurut karakteristik subjek yang relevan dengan variabel penelitian pada masing-masing kelompok. Keunikan ciri subjek perlu dijelaskan agar pembaca memperoleh gambaran mengenai perbedaannya dengan subjek penelitian lain dalam bidang yang berdekatan. Bila Mana perlu, karena menyangkut ciri, karakteristik subjek dapat dibuat dalam bentuk tabel/matrik yang memuat jumlah masing-masing ciri

### **2. Deskripsi dan Reliabilitas Data**

Sebelum melakukan pengujian hipotesis, data penelitian perlu disajikan secara diskriptif untuk semua alat ukur yang digunakan. Deskripsi data memuat paling tidak banyaknya subjek pada setiap sub-kelompok (n), skor rata-rata (mean), deviasi standar atau varians. Seringkali rentang skor (range) beserta skor miNIRMal dan maksimal yang diperoleh juga perlu disajikan.

Yang juga perlu dijelaskan adalah peyajian koefisien reliabilitas alat ukur, yaitu koefisien

reliabilitas yang dihitung berdasar data penelitian. Hal ini harus dilakukan walaupun dalam bab terdahulu telah diperlihatkan hasil estimasi reliabilitas berdasar data uji coba.

Penyajian koefisien reliabilitas untuk setiap variable perlu disertai dengan penjelasan mengenai formula yang digunakan, besarnya varian skor atau besarnya error standar pengukuran (*standar error of measurement*)

### 3. Hasil

Sub bab ini menjelaskan tentang penggunaan teknik-teknik statistika yang digunakan untuk analisis data dan mengenai hasil pengujian (penolakan atau penerimaan) untuk masing-masing hipotesis secara terpisah dan langsung diikuti oleh kesimpulan hasil analisisnya

### 4. Pembahasan

Pembahasan merupakan penjelasan naratif tentang hasil pengujian hipotesis yang diperoleh, dan kesimpulannya. Penjelasan berkaitan dengan hasil temuannya apakah sesuai dengan teori atau sebaliknya. Jika kesimpulan analisis sesuai dengan teori maka perlu dikonfirmasi dengan teori dan hasil penelitian yang sudah dibangun sebelumnya, dan kesimpulan analisis juga dibandingkan dengan hasil analisis dari penelitian-penelitian terdahulu yang sejenis, terutama bila hasil yang diperoleh tidak sejalan dengan penelitian terdahulu. Dalam pembahasan, peneliti harus memperhatikan data dan fakta yang diperoleh dilapangan serta harus mampu memberi alternatif

penjelasan berupa kemungkinan yang logis menyangkut temuannya.

## **BAB V PENUTUP**

Bagian penutup terdiri atas: (1) Kesimpulan, dan (2) Saran.

### 1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang disarikan dari hasil penelitian dan pembahasan yang sesuai dengan tujuan penelitian

### 2. Saran

Jika diperlukan, dapat dirumuskan saran yang dibuat berdasarkan kesimpulan penelitian. Saran ditujukan kepada para audiens (subjek penelitian, ahli, dll) dan peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan, kepada instansi atau lokasi penelitian, atau subjek penelitian.

## **PENYUSUNAN SKRIPSI DENGAN PENDEKATAN KUALITATIF**

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Penelitian yang menggunakan perspektif konstruktivis ini berisi: (1) Latar Belakang, (2) Fokus Penelitian (3) Tujuan, (4) Manfaat, dan (5) Keaslian Penelitian

#### 1. Latar Belakang

Sub bab ini berisi tentang permasalahan yang melatarbelakangi mengapa penelitian ini dianggap penting untuk dilakukan, yang dijelaskan secara komprehensif. Penjelasan ini mencakup:

- a. Gambaran problematika real dan relevan dengan topik penelitian disertai dukungan data-data empiris dan dokumentasi.
  - b. Alasan-alasan mengapa tema atau topik yang diteliti dipandang penting, menarik, bermanfaat untuk diteliti serta dijelaskan pula bagaimana kedudukan, dan relevansi tema ini bila dibandingkan dengan lingkup isu penelitian yang lebih luas. Penjelasan ini harus didukung oleh referensi yang (terutama) bersumber dari jurnal penelitian ilmiah, buku teks, hasil penelitian pendahuluan (yang dapat dipertanggung-jawabkan validitas hasilnya), serta sumber referensi lain yang relevan. Isi yang harus dicakup dalam bagian ini dimulai dari kajian terhadap isu-isu yang menarik perhatian, penjelasan tentang apa yang ingin difahami secara mendalam, menunjukkan masih terdapat polemik, ketidak-sefahaman, pandangan-pandangan baru yang masih berkembang, membahas interpretasi terhadap hasil-hasil penelitian yang kemungkinan masih melewatkan isu-isu yang menarik, bukti-bukti baru yang masih bersifat kontroversial, fihak-fihak yang dalam konteks penelitian ini suaranya cenderung masih terpinggirkan atau tidak terwakili, kemungkinan-kemungkinan aplikasi baru, serta kemungkinan sasaran audiens yang akan tertarik membaca dan memanfaatkan penelitian ini.
2. Fokus Penelitian

Fokus Penelitian merupakan persoalan yang akan diteliti dalam penelitian

### 3. Tujuan

Tujuan penelitian menguraikan tujuan dari penelitian yang akan diteliti

### 4. Manfaat

Manfaat penelitian menguraikan manfaat teoritis dan praktis sebagai implikasi dari diperolehnya hasil penelitian.

### 5. Keaslian Penelitian

Sub-bab ini berisi uraian mengenai perbedaan penelitian ini dengan penelitian-penelitian terdahulu pada area kajian yang sejenis sehingga posisi, signifikansi atau pentingnya penelitian ini dilakukan menjadi jelas.

### 6. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan berisi uraian tentang bab, sub-bab yang ditulis dalam skripsi.

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

1. Dalam kajian pustaka perlu dijelaskan konseptualisasi tentang topik yang dikaji yang memuat uraian dan kajian mengenai proposisi, teori, isu-isu baru serta hasil-hasil penelitian. Isi kajian pustaka berupa kajian terhadap teori-teori atau hasil-hasil penelitian yang relevan dengan fenomena yang diteliti yang dilakukan secara selektif dan persuasi untuk menunjukkan apa yang selama ini diketahui atau difahami secara umum, hal mana yang masih memerlukan pendalaman lebih jauh, serta bagaimana signifikansi atau posisi penelitian yang dilakukan bila dibandingkan dengan hasil penelitian yang ada dan teori yang selama ini berlaku

dalam menjelaskan fenomena yang dikaji. Literatur digunakan untuk mendemonstrasikan keterbukaan peneliti terhadap kompleksitas dan kedalaman fenomena yang diteliti, lebih dari sekedar pengembangan sikap apriori peneliti terhadap fenomena yang diteliti. Fakta serta referensi yang digunakan dalam tinjauan pustaka ini sedapat mungkin diusahakan berasal atau menggunakan sumber acuan primer atau sumber aslinya dan merupakan sumber kajian yang mempunyai tingkat relevansi dan validitas yang tinggi dalam memahami fenomena penelitian yang dikaji serta berupa sumber kajian yang paling mutakhir.

2. Perspektif teoritis memuat uraian teori yang digunakan untuk menjelaskan dinamika perilaku atau pola perilaku dari fokus atau topik yang diteliti. Teori digunakan untuk meneropong secara teoritis atas topik atau fokus yang dikaji.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Penjelasan tentang metode penelitian kualitatif meliputi: (1) Jenis Penelitian, (2) Lokasi Penelitian, (3) Sumber Data, (4) Metode Pengumpulan Data, (5) Analisis Data, (6) Keabsahan Data.

#### **1. Jenis Penelitian**

Rancangan penelitian berisi penjelasan tentang perspektif penelitian yang digunakan sesuai dengan tujuan-tujuan penelitian dan perspektif yang dikuasai peneliti, misalnya: Fenomenologi, Grounded Theory, studi kasus, Etnograpi, dan naratif. Perspektif



penelitian yang digunakan akan diterjemahkan dalam prosedur pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

## 2. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian mendeskripsikan karakteristik tempat serta konteks yang digunakan sebagai ajang penelitian. Nama lokasi penelitian sebaiknya disamarkan untuk menjaga kesejahteraan subjek yang diteliti.

## 3. Sumber Data

Sumber data dapat berupa: partisipan, informan (informan pelaku dan informan tahu), dokumen (foto, video, arsip, artefak, rekaman, minutes, dll).

Penentuan partisipan dan informan penelitian dijelaskan kaitannya dengan; di mana penelitian dilakukan, siapa seharusnya yang menjadi partisipan penelitian, bagaimana karakteristiknya dan bagaimana prosedur pemilihan partisipan, apakah menggunakan teknik snowball, jejaring, atau lainnya.

## 4. Metode Pengumpulan Data

Sub-bab ini berisi penjelasan tentang proses pengumpulan data, metode, yang digunakan, sumber informasi, waktu dan media yang digunakan untuk merekam data. Bagaimana data dikumpulkan terkait dengan metode dan rentang waktu yang digunakan. Metode yang digunakan dapat melalui: wawancara, observasi, diskusi kelompok terarah, analisis terhadap karya (tulisan, film, karya seni, karya teknologi, dsb), analisis dokumen, analisis catatan pribadi, testing, dsb.

Rentang waktu yang digunakan dijelaskan dalam hitungan minggu sejak dilakukan studi pendahuluan,

proses *rapport*, dan proses pengumpulan data selanjutnya.

#### 5. Analisis Data

Dalam penelitian kualitatif, proses pengumpulan dan analisis data berlangsung secara simultan. Data penelitian berupa narasi, deskripsi, dokumen tertulis dan tidak tertulis (misal: foto, gambar, artefak, film). Data-data tersebut dikelola melalui proses: organisasi data, koding dan analisis, interpretasi. Hal tersebut di atas dijelaskan semua secara rinci sesuai dengan perspektif yang digunakan.

Penelitian kualitatif memiliki fleksibilitas untuk mengolah, menganalisis, dan menginterpretasi data. Penting bagi peneliti untuk memonitor, melaporkan proses dan prosedur analisisnya dengan lengkap dan jujur.

#### 6. Keabsahan Data

Dalam sub-bab ini dijelaskan usaha yang dilakukan oleh peneliti untuk menjamin data dapat dipercaya (*trustworthiness*) dan interpretasi hasil penelitian. Beberapa cara yang dilakukan adalah dengan triangulasi, stimulasi, audit trail, member check, dll.

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bagian ini hasil penelitian dijelaskan dengan cara:

(1) Deskripsi partisipan, (2) temuan penelitian, (3) pembahasan hasil penelitian

#### 1. Deskripsi Partisipan

Dalam sub bab ini menjelaskan tentang

partisipan mengenai profil partisipan yang diteliti.

## 2. Temuan Penelitian

Dalam sub temuan penelitian dijelaskan mengenai :

### a. Deskripsi temuan penelitian

Pada bagian sub ini menjelaskan tentang temuan penelitian berupa data mentah yang didapatkan dari partisipan.

### b. Analisis Temuan penelitian

Pada bagian sub ini data mentah yang sebagai hasil temuan penelitian di analisis atau diinterpretasikan untuk dirumuskan hasil temuan penelitiannya tersebut. Dalam analisis temuan disesuaikan dengan jenis penelitian yang digunakan, apakah berupa tema, *axial coding*, pernyataan dan sebagainya.

## 3. Pembahasan hasil penelitian

Tujuan dari pembahasan ini adalah untuk membandingkan kedudukan atau kualitas dari temuan penelitian yang diperoleh jika dibandingkan dengan hasil-hasil penelitian lain atau teori yang relevan. Selain itu, dengan mengacu pada proses penelitian yang telah dilakukan, dijabarkan pula mengenai temuan-temuan baru yang spesifik, serta kemungkinan-kemungkinan pengembangan kualitas penelitian. Peneliti dapat juga memperhatikan fakta-fakta di lapangan (misal: kondisi demografis, sosial budaya, kancah penelitian) sebagai bahan yang dibahas.

## **BAB V PENUTUP**

Bagian penutup berisi: (1) kesimpulan, dan (2) saran.

### **1. Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang disarikan dari hasil penelitian dan pembahasan yang sesuai dengan tujuan penelitian.

### **2. Saran**

Apabila diperlukan, dapat dirumuskan saran yang dibuat berdasarkan kesimpulan penelitian. Saran ditujukan kepada audiens (subjek penelitian, ahli, dll) dan peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan, kepada instansi atau lokasi penelitian, atau subjek penelitian.

## **C. Bagian Akhir**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka memuat daftar sumber yang diacu dalam penelitian dan daftar sumber yang menjadi bacaan dalam penyusunan skripsi. Penulisan daftar pustaka menggunakan model turabian 8th edition. Detail penulisan dan perujukan dijelaskan secara tersendiri dalam etika penelitian.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Dalam lampiran (jika ada) terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuesioner, dan sifatnya melengkapi usulan penelitian. Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau

keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama skripsi, seperti output SPSS, surat izin penelitian dari Fakultas, Surat izin penelitian dari Lembaga yang diteliti, kartu bimbingan, alat ukur beserta data skoring, dan surat kesedian subjek (penelitian kualitatif dan penelitian eksperimen).

## 6. ETIKA DALAM PENELITIAN

Etika dalam penelitian ini adalah seperangkat aturan yang mengatur mahasiswa terkait dengan izin pelaksanaan penelitian, cara menulis dan mengutip hasil penelitian, dan cara mengacu referensi. Berikut akan dijelaskan masing-masing :

### A. Izin Pelaksanaan Penelitian

Mahasiswa wajib menyertakan surat kesediaan dari subjek atau responden yang akan terlibat dalam penelitian. Terkait dengan surat kesediaan tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

1. Penelitian yang menggunakan jenis penelitian kuantitatif, dengan strategi non eksperimen wajib menunjukkan surat ijin lembaga, sementara mahasiswa yang menggunakan strategi eksperimen perlu memperoleh surat ijin lembaga dan *informant consent* (surat kesediaan responden);
2. Penelitian yang menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan strategi apapun wajib menunjukkan *informant consent* (surat kesediaan subjek ).

### B. Cara Menulis dan Mengutip

Dalam menulis kutipan dalam skripsi, harus memperhatikan beberapa hal diantaranya:

1. Kutipan langsung ditulis harus ditulis dengan 1 spasi serta menyertakan catatan kaki di akhir kutipan. Kutipan langsung merupakan kutipan dari pendapat tokoh atau referensi lain yang ditulis

secara keseluruhan pendapat tersebut.

2. Kutipan tidak langsung adalah suatu kutipan yang diambil dari referensi dengan mengambil pendapat seseorang. Pengambilan pendapat tersebut merupakan pendapat tokoh yang diambil inti atau pokok materi yang akan dikutip, bukan keseluruhan pendapat tersebut.

### C. Teknik Perujukan

1. Skripsi menggunakan footnote (catatan kaki) dan di akhir (setelah bab penutup) disertakan Daftar Pustaka;
2. *Style* yang digunakan dalam penulisan rujukan menggunakan turabian 8<sup>th</sup> edition ([http://www.press.uchicago.edu/books/turabian/turabian\\_citation-guide.html](http://www.press.uchicago.edu/books/turabian/turabian_citation-guide.html));
3. Untuk penulisan rujukan secara otomatis disarankan menggunakan software Mendeley Desktop atau Zotero Standalone;
4. Detail penulisan rujukan baik untuk catatan kaki (footnote) maupun daftar pustaka dapat dilihat sebagai berikut:

#### **BOOK**

##### **One author**

1. Malcolm Gladwell, *The Tipping Point: How Little Things Can Make a Big Difference* (Boston: Little, Brown, 2000), 64-65.
2. Gladwell, *Tipping Point*, 71.  
Gladwell, Malcolm. *The Tipping Point: How Little Things Can Make a Big Difference*.

Boston: Little, Brown, 2000.

### **Two or more authors**

1. Peter Morey and Amina Yaqin, *Framing Muslims: Stereotyping and Representation after 9/11* (Cambridge, MA: Harvard University Press, 2011), 52.
2. Morey and Yaqin, *Framing Muslims*, 60-61.

Morey, Peter, and Amina Yaqin. *Framing Muslims: Stereotyping and Representation after 9/11*. Cambridge, MA: Harvard University Press, 2011.

**For four or more authors**, list all of the authors in the bibliography; in the note, list only the first author, followed by "et al."("and others"):

1. Jay M. Bernstein et al., *Art and Aesthetics after Adorno* (Berkeley: University of California Press, 2010), 276.
2. Bernstein et al., *Art and Aesthetics*, 18.

Bernstein, Jay M., Claudia Brodsky, Anthony J. Cascardi, Thierry de Duve, Ales Erjavec, Robert Kaufman, and Fred Rush. *Art and Aesthetics after Adorno*. Berkeley: University of California Press, 2010.

### **Editor or translator instead of author**

1. Richmond Lattimore, trans., *The Iliad of Homer* (Chicago: University of Chicago Press, 1951),



- 91-92.
2. Lattimore, *Iliad*, 24.  
Lattimore, Richmond, trans. *The Iliad of Homer*. Chicago: University of Chicago Press, 1951.

### **Editor or translator in addition to author**

1. Jane Austen, *Persuasion: An Annotated Edition*, ed. Robert Morrison (Cambridge, MA: Belknap Press of Harvard University Press, 2011), 311-12.
2. Austen, *Persuasion*, 315.  
Austen, Jane. *Persuasion: An Annotated Edition*. Edited by Robert Morrison. Cambridge, MA: Belknap Press of Harvard University Press, 2011.

### **Chapter or other part of a book**

1. Angeles Ramirez, "Muslim Women in the Spanish Press: The Persistence of Subaltern Images," in *Muslim Women in War and Crisis: Representation and Reality*, ed. Faegheh Shirazi (Austin: University of Texas Press, 2010), 231.
2. Ramirez, "Muslim Women," 239-40.  
Ramirez, angeles. "Muslim Women in the Spanish Press: The Persistence of Subaltern Images." In *Muslim Women in War and Crisis: Representation and*

*Reality*, edited by Faegheh Shirazi, 227-44. Austin: University of Texas Press, 2010.

### **Preface, foreword, introduction, or similar part of a book**

1. William Cronon, foreword to *The Republic of Nature*, by Mark Fiege (Seattle: University of Washington Press, 2012), ix.
2. Cronon, foreword, x-xi.

Cronon, William. Foreword to *The Republic of Nature*, by Mark Fiege, ix-xii. Seattle: University of Washington Press, 2012.

### **Book published electronically**

If a book is available in more than one format, cite the version you consulted. For books consulted online, include an access date and a URL. If you consulted the book in a library or commercial database, you may give the name of the database instead of a URL. If no fixed page numbers are available, you can include a section title or a chapter or other number.

1. Isabel Wilkerson, *The Warmth of Other Suns: The Epic Story of America's Great Migration* (New York: Vintage, 2010), 183-84, Kindle.
2. Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., *The Founders' Constitution* (Chicago: University of Chicago Press, 1987), chap. 10, doc. 19,

- accessed October 15, 2011, <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.
3. Joseph P. Quinlan, *The Last Economic Superpower: The Retreat of Globalization, the End of American Dominance, and What We Can Do about It* (New York: McGraw-Hill, 2010), 211, accessed December 8, 2012, ProQuest Ebrary.
  4. Wilkerson, *Warmth of Other Suns*, 401.
  5. Kurland and Lerner, *Founders' Constitution*.
  6. Quinlan, *Last Economic Superpower*, 88.

Wilkerson, Isabel. *The Warmth of Other Suns: The Epic Story of America's Great Migration*. New York: Vintage, 2010. Kindle.

Kurland, Philip B., and Ralph Lerner, eds. *The Founders' Constitution*. Chicago: University of Chicago Press, 1987. Accessed October 15, 2011. <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.

Quinlan, Joseph P. *The Last Economic Superpower: The Retreat of Globalization, the End of American Dominance, and What We Can Do about It*. New York: McGraw-Hill, 2010. Accessed December 8, 2012. ProQuest Ebrary.

## **JOURNAL ARTICLE**

In a note, list the specific page numbers consulted, if any. In the bibliography, list the page range for the whole article.

### **Article in a print journal**

1. Alexandra Bogren, "Gender and Alcohol: The Swedish Press Debate,"

*Journal of Gender Studies* 20, no. 2 (June 2011): 156.

2. Bogren, "Gender and Alcohol," 157.

Bogren, Alexandra. "Gender and Alcohol: The Swedish Press Debate."

*Journal of Gender Studies* 20, no. 2 (June 2011): 155-69.

### **Article in an online journal**

For a journal article consulted online, include an access date and a URL. For articles that include a DOI, form the URL by appending the DOI to <http://dx.doi.org/> rather than using the URL in your address bar. The DOI for the article in the Brown example below is 10.1086/660696. If you consulted the article in a library or commercial database, you may give the name of the database instead.

1. Campbell Brown, "Consequentialize This," *Ethics* 121, no. 4 (July 2011): 752, accessed December 1, 2012, <http://dx.doi.org/10.1086/660696>.
2. Anastacia Kurylo, "Linsanity: The Construction

of (Asian) Identity in an Online New York Knicks Basketball Forum," *China Media Research* 8, no. 4 (October 2012): 16, accessed March 9, 2013, Academic OneFile.

3. Brown, "Consequentialize This," 761.
4. Kurylo, "Linsanity," 18-19.

Brown, Campbell. "Consequentialize This." *Ethics* 121, no. 4 (July 2011): 749-71. Accessed December 1, 2012. <http://dx.doi.- org/10.1086/660696>.

Kurylo, Anastacia. "Linsanity: The Construction of (Asian) Identity in an Online New York Knicks Basketball Forum." *China Media Research* 8, no. 4 (October 2012): 15-28. Accessed March 9, 2013. Academic OneFile.

### **Magazine article**

1. Jill Lepore, "Dickens in Eden," *New Yorker*, August 29, 2011, 52.
2. Lepore, "Dickens in Eden," 54-55.  
Lepore, Jill. "Dickens in Eden." *New Yorker*, August 29, 2011.

### **Newspaper article**

Newspaper articles may be cited in running text ("As Elisabeth Bumiller and Thom Shanker noted

in a *New York Times* article on January 23, 2013,

. . .") instead of in a note, and they are commonly omitted from a bibliography. The following examples show the more formal versions of the citations.

1. Elisabeth Bumiller and Thom Shanker, "Pentagon Lifts Ban on Women in Combat," *New York Times*, January 23, 2013, accessed January 24, 2013, <http://www.nytimes.com/2013/01/24/us/pentagon-says-it-is-lifting-ban-on-women-in-combat.html>.
2. Bumiller and Shanker, "Pentagon Lifts Ban." Bumiller, Elisabeth, and Thom Shanker. "Pentagon Lifts Ban on Women in Combat." *New York Times*, January 23, 2013. Accessed January 24, 2013. <http://www.nytimes.com/2013/01/24/us/pentagon-says-it-is-lifting-ban-on-women-in-combat.html>.

## **Book Review**

1. Joel Mokyr, review of *Natural Experiments of History*, ed. Jared Diamond and James A. Robinson, *American Historical Review* 116, no. 3 (June 2011): 754, accessed December 9, 2011, <http://dx.doi.org/10.1086/ahr.116.3.752>.
2. Mokyr, review of *Natural Experiments of History*, 752.

Mokyr, Joel. Review of *Natural Experiments of*

*History*, edited by Jared Diamond and James A. Robinson. *American Historical Review* 116, no. 3 (June 2011): 752-55. Accessed December 9, 2011. <http://dx.doi.org/10.1086/ahr.116.3.752>.

### **Thesis or dissertation**

1. Dana S. Levin, "Let's Talk about Sex . . . Education: Exploring Youth Perspectives, Implicit Messages, and Unexamined Implications of Sex Education in Schools" (PhD diss., University of Michigan, 2010), 101- 2.
2. Levin, "Let's Talk about Sex," 98.  
Levin, Dana S. "Let's Talk about Sex . . . Education: Exploring Youth Perspectives, Implicit Messages, and Unexamined Implications of Sex Education in Schools." PhD diss., University of Michigan, 2010.

### **Paper presented at a meeting or conference**

1. Rachel Adelman, " 'Such Stuff as Dreams Are Made On': God's Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition" (paper presented at the annual meeting for the Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, November 21-24, 2009).
2. Adelman, "Such Stuff as Dreams."

Adelman, Rachel. " 'Such Stuff as Dreams Are Made On': God's Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition." Paper presented at the annual meeting for the Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, November 21-24, 2009.

## **Website**

A citation to website content can often be limited to a mention in the text or in a note ("As of July 27, 2012, Google's privacy policy had been updated to include . . ."). If a more formal citation is desired, it may be styled as in the examples below. Because such content is subject to change, include an access date and, if available, a date that the site was last modified.

1. "Privacy Policy," Google Policies & Principles, last modified July 27, 2012, accessed January 3, 2013, <http://www.google.com/policies/privacy/>.
2. Google, "Privacy Policy."  
Google. "Privacy Policy." Google Policies & Principles. Last modified July 27, 2012. Accessed January 3, 2013. <http://www.google.com/policies/privacy/>.



## **Blog entry or comment**

Blog entries or comments may be cited in running text ("In a comment posted to *The Becker-Posner Blog* on February 16, 2012, . . .") instead of in a note, and they are commonly omitted from a bibliography. The following examples show the more formal versions of the citations.

1. Gary Becker, "Is Capitalism in Crisis?," *The Becker-Posner Blog*, February 12, 2012, accessed February 16, 2012, <http://www.becker-posner-blog.com/2012/02/is-capitalism-in-crisis-becker.html>.
2. Becker, "Is Capitalism in Crisis?"  
Becker, Gary. "Is Capitalism in Crisis?" *The Becker-Posner Blog*, February 12, 2012. Accessed February 16, 2012. <http://www.-becker-posner-blog.com/2012/02/is-capitalism-in-crisis-becker.html>.

## **E-mail or text message**

E-mail and text messages may be cited in running text ("In a text message to the author on July 21, 2012, John Doe revealed . . .") instead of in a note, and they are rarely listed in a bibliography. The following example shows the more formal version of a note.

1. John Doe, e-mail message to author, July 21, 2012.

### **Comment posted on a social networking service**

Like e-mail and text messages, comments posted on a social networking service may be cited in running text ("In a message posted to her Twitter account on August 25, 2011, . . .") instead of in a note, and they are rarely listed in a bibliography. The following example shows the more formal version of a note.

1. Sarah Palin, Twitter post, August 25, 2011 (10:23 p.m.), accessed September 4, 2011, <http://twitter.com/sarahpalinusa>.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Contoh Halaman Sampul Depan

**LAYANAN HOME VISIT UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI  
BELAJAR PADA SISWA BROKEN HOME DI KELAS X SMK  
FAVORIT SABILUL MUTTAQIN MOJOKERO**

## SKRIPSI



Oleh:

**RETNO SOFYANI AGUSTIN**

**NPM : 2017191290022**

**NIRM : 2017.191.0029.1.000017**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SABILUL MUTTAQIN  
MOJOKERTO  
2020**

## Contoh Halaman Judul

# LAYANAN HOME VISIT UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR PADA SISWA BROKEN HOME DI KELAS X SMK FAVORIT SABILUL MUTTAQIN MOJOKERO

## SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat  
untuk menyelesaikan Program Sarjana S-1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh:

**RETNO SOFYANI AGUSTIN**

**NPM : 2017191290022**

**NIRM : 2017.191.0029.1.000017**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SABILUL MUTTAQIN  
MOJOKERTO  
2020**

## Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing Skripsi

### HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Skripsi oleh:

NAMA : RETNO SOFYANI AGUSTIN  
NPM/NIRM : 2017191290022 / 2017.191.0029.1.000017  
JUDUL : LAYANAN HOME VISIT UNTUK MENINGKATKAN  
MOTIVASI BELAJAR PADA SISWA BROKEN HOME  
DI KELAS X SMK FAVORIT SBILULMUTTAQIN  
MOJOKERTO

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Mojokerto, 09 Oktober 2020  
Pembimbing,

**Wahyu Aris Setyawan, M.Pd**

## Contoh Halaman Pengesahan

### PENGESAHAN TIM PENGUJI SKRIPSI

Skripsi oleh Retno Sofyani Agustin ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi Sekolah Tinggi Agama Islam Sabilul Muttaqin Mojokerto

Mojokerto, 09 Oktober 2020  
Mengesahkan,

Ketua,

**Dr. KH. Sholeh, M.Si**

Sekretaris,

**Nur Arofah Tis'ina, M.Psi.**

Penguji I,

**Wahyu Aris Setyawan, M.Pd.**

Penguji II,

**Mas'ulil Munawarah, M.Pd.I**

## Contoh Halaman Pernyataan Keaslian

### PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : RETNO SOFYANI AGUSTIN  
NPM/NIRM : 2017191290022 / 2017.191.0029.1.000017  
JUDUL : LAYANAN HOME VISIT UNTUK MENINGKATKAN  
MOTIVASI BELAJAR PADA SISWA BROKEN HOME  
DI KELAS X SMK FAVORIT SBILULMUTTAQIN  
MOJOKERTO

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya

Mojokerto, 09 Oktober 2020  
Yang Menyatakan,

**Retno Sofyani Agustin**

## Contoh Abstrak/Abstract

### ABSTRAK

Retno Sofyani Agustin (2017.191.0029.1.000017), 2020, Pelaksanaan Manajemen Program Inklusi di SMK Favorit Sabilul Muttaqin. Dosen Pembimbing, Wahyu Aris Setyawan, M.Pd

*Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan tentang manajemen program inklusi beserta dengan kendala yang ada pada sekolah penyelenggara program inklusi. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Penelitian ini menggunakan metode wawancara mendalam terhadap subyek. Sekolah ini menggunakan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi. Pada perencanaan, sekolah membuat program kerja tahunan sebagai strategi awal dengan melibatkan semua guru yang sangat berpengaruh keterlibatannya. Program kerja ini direncanakan dengan melakukan rapat yang membahas selama satu tahun kedepan tentang program inklusi yang bertujuan agar sekolah inklusi bisa lebih diterima di masyarakat. Pada pengorganisasian, sekolah menunjuk guru pendamping khusus sebagai penanggungjawab dan pembagian tugas kepada guru mata pelajaran yang lain agar sesuai dengan posisi yang ada di sekolah yaitu dengan membuat struktur organisasi. Pada saat pelaksanaan sekolah mengadakan kegiatan-kegiatan untuk mengisi program inklusi. Dengan adanya berbagai kegiatan yang diadakan oleh sekolah, program inklusi dapat berjalan sesuai dengan perencanaan yang telah disepakati. Dalam hal evaluasi, sekolah mengadakan agenda rapat rutin setiap bulan selama jalannya program inklusi. Evaluasi yang dilakukan oleh sekolah dimaksudkan untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan apa saja yang ada dalam program inklusi.*

*Kepala sekolah dalam melakukan evaluasi juga melakukan observasi kelas, yaitu dengan memperhatikan sejauh mana keefektifan perencanaan program inklusi yang telah dijalankan. Penyelenggaraan program inklusi juga mengalami kendala juga menuai kendala saat awal diterapkan karena masih terdengar asing dan kurang familiar bagi guru-guru mata pelajaran pokok. Kurangnya informasi mengenai inklusi merupakan suatu penghambat dalam penerapannya. Inklusi di sekolah kurang begitu dikenal dan masih terasa asing di telinga pada umumnya. Sehingga dalam melaksanakan program inklusi perlu mengadakan pelatihan terlebih dahulu untuk memperkenalkan kepada pihak yang terlibat. Terkendalanya pelaksanaan program inklusi juga dikarenakan kurangnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan pada pelaksanaan program inklusi.*

Kata Kunci: manajemen, inklusi, manajemen pendidikan.



## Contoh Tabel

Tabel 1. Data Jenis Kasus yang Terjadi pada Anak Tahun 2011

No	Kasus	Jumlah
1.	Pelanggaran terhadap UU Perlindungan anak	41 anak
2.	Pencurian	29 Anak
3.	Perampokan	3 Anak
4.	Pembunuhan	8 Anak
5.	Ketertiban & Kesusilaan	4 Anak
6.	Narkoba	2 Anak
7.	KDRT & Kealpaan lalu Lintas	7 Anak
	<b>Jumlah</b>	<b>94 Anak</b>

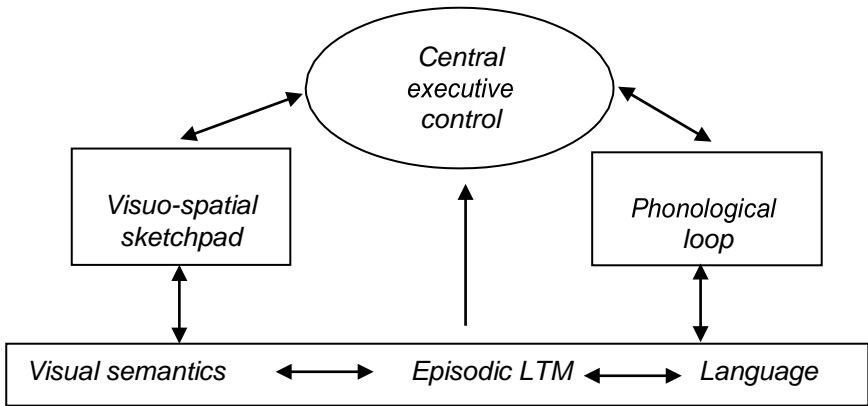
Tabel 2. Jumlah Soal Tes yang Memenuhi Kriteria

No	Kelompok Usia	Jumlah Soal					
		Deretan Angka Mundur		Pengenalan Pola		Perbendaharaan Kata	
		Soal Awal	Soal Final	Soal Awal	Soal Final	Soal Awal	Soal Final
1.	10-12 tahun	42	34	30	19	50	43
2.	13-15 tahun	41	38	31	12	50	40

Tabel 3. Skor Hasil Akurasi Usia dan Interval Retensi

Variabel		Hasil
Usia saksi mata	Interval retensi	
10-12 tahun	1 jam	0,728
	3 Minggu	0,731
	6 minggu	0,728
13-15 tahun	1 jam	0,824
	3 minggu	0,828
	6 minggu	0,808

## Contoh Gambar



Gambar 4. Skema Representasi Model Memori Kerja Baddeley's.